中山大学管理学院2024年全国优秀大学生夏令营日程安排
时间活动内容
7月15日上午营员报到
7月15日下午推免生候选人笔试
7月16日上午开营仪式、主题讲座、合影和校园参观
7月16日下午专业介绍/导师见面会
7月17日推免生候选人综合考核
7月18日推免生候选人综合考核
7月18日结营注：本日程为拟定计划，具体安排以报到时公布为准
获得入营资格人选须邮寄材料
1、《中山大学管理学院2024年优秀大学生夏令营申请表》（签字、盖章）
2、学生证和身份证复印件各1份（学生证须将个人信息页和注册信息页复印在1张A4纸上
，身份证将正反面复印在1张A4纸上）。
3、本科阶段学习成绩单1份（须由学校教务部门盖章）。
4、本科前五个学期本专业或年级成绩排名证明（须由学校教务部门盖章）。
5、国家英语六级考试成绩、TOEFL成绩或雅思成绩英语水平证明材料。
6、拟申请学术学位分营的，需提供两封副教授或以上职称专家的推荐信（原件）。
7、拟申请直博生资格的，需提供1份《申请攻博项目研究计划书》。
8、其他证明材料，如代表性学术论文、出版物或原创性工作成果，以及各种获奖的证明材
料（该部分材料不作为必须提供材料的内容，供我院审核、接收时参考）。
特别提醒：申请人须对所提交材料的真实性负责，经审核若发现存在材料虚假或材料不合
格者，将取消资格，不得参与夏令营活动，并通报所在院校。
资料邮寄：获得入营资格的申请人须将签字盖章的申请材料（ 1,3,4,6 ,7为原件， 2,5,8 为复印件）按顺序排列，将材料装订后，于 7 月 3 日前邮寄到中山大学管理学院。
注意：建议选择顺丰常规快递（请勿选择“同城急送”）、EMS承寄。所有到付件、同城
急送件均将作退件处理。
申请学术学位分营的邮寄地址：广东省广州市海珠区新港西路 135 号中山大学管理学院善
思堂 M310 张老师 020-39332748 申请专业学位分营的邮寄地址：广东省广州市海珠区新港西路 135 号中山大学管理学院善
衡堂 N128C 赵老师 020-84110377